

OGŁOSZENIE O ZAMIARZE ZBYCIA RUCHOMOŚCI NALEŻĄCEJ DO M.ST. WARSZAWY

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej „Leśny” siedzibą w Warszawie ogłasza pisemny przetarg nieograniczony na zbycie centralnego UPS-a Tajfun Eco Plus 25 KVA stanowiącego własność m.st. Warszawy

1. Na podstawie Zarządzenia Prezydenta m.st. Warszawy Nr 1894/2017 z dnia 12.12.2017 r. oraz Zarządzenia nr 898/2019 z dnia 28.05.2019 r. w sprawie określenia procedury zbywania ruchomości stanowiących własność miasta stołecznego Warszawy Dyrektor Domu Pomocy Społecznej „Leśny” na podstawie pełnomocnictwa Nr GP-OR.0052.3603.2024 z dnia 22.08.2024 r. ogłasza PISEMNY przetarg nieograniczony na sprzedaż centralnego UPS-a.

2. Przedmiotem przetargu jest centralny UPS:

marka: Tajfun

model: Eco Plus 25 KVA

nr seryjny: P1S11705

rok produkcji: 2018

ilość: 1 szt.

Urządzenie było serwisowane przez cały okres użytkowania raz do roku

3. Przetarg zostanie przeprowadzony na zasadach określonych w Zarządzeniu nr 1894/2017 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 12.12.2017 r., ze zmianami, w sprawie określenia procedury zbywania ruchomości stanowiących własność miasta stołecznego Warszawy dalej zwane „Zarządzeniem”, każdy oferent jest związany postanowieniami tego zarządzenia oraz niniejszego ogłoszenia.

4. Przedmiot zbycia można oglądać, jak również zapoznać się z jego stanem technicznym w siedzibie organizatora przetargu – Domu Pomocy Społecznej „Leśny”, ul. Tułowicka 3, 01-974 Warszawa w terminie od dnia 23.09.2024 r. do dnia 30.09.2024 r. w godzinach 9:00 – 11:00 po uprzednim ustaleniu daty oględzin z pracownikiem Działu Administracyjno-Gospodarczego: Paweł Świerżewski – od strony technicznej, tel. 501 949 928, oraz Agata Kamińska od strony proceduralnej tel. 22 834 20 17 wew.132 które są osobami wyznaczonymi do kontaktu podczas całego okresu trwania procedury.

5. Cena wywoławcza: 20 000,00 PLN brutto.

6. Wadium w wysokości 10% ceny wywoławczej, tj. 2 000,00 PLN Brutto, wniesione zgodnie z ust. 7 lit. f, g, h, i.

7. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest złożenie podpisanej oferty oraz wpłacenie wadium.

- a) oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej na Formularzu Ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia,
- b) ofertę należy umieścić w kopercie,
- c) oferent może złożyć wyłącznie jedną ofertę,
- d) w sytuacji, w której oferent reprezentowany jest w przetargu przez pełnomocnika, do oferty należy załączyć dokument pełnomocnictwa w oryginale lub jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza,
- e) ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem oferenta lub jego pełnomocnika,
- f) wadium wnosi się wyłącznie w pieniądzu, w walucie polskiej,

- g) za termin dokonania wpłaty wadium przyjmuje się termin wpływu wskazanej kwoty na rachunek bankowy Domu Pomocy Społecznej „Leśny” 87 1030 1508 0000 0005 5008 6085 z dopiskiem "Wadium",
- h) wadium uważa się za prawidłowo wpłacone przez oferenta, jeśli kwota wpłynęła na rachunek bankowy organizatora do dnia i godziny składania ofert,
- i) do oferty należy dołączyć potwierdzenie wpłaty wadium,
- j) Wadium zostanie zwrócone na rachunek bankowy, którego numer został podany w ofercie składanej przez oferenta, bez odsetek naliczonych w związku z przechowywaniem wadium na koncie bankowym organizatora;
- k) wadium nie podlega zwrotowi jeżeli nabywca, mimo wyboru jego oferty, uchyla się od zawarcia umowy.

8. Miejsce składania ofert:

- a) ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, osobiście w siedzibie Domu Pomocy Społecznej „Leśny”, ul. Tułowicka 3, 01-974 Warszawa pok. 20 lub drogą pocztową. Na kopercie należy podać imię i nazwisko/nazwę, adres oferenta oraz informację: „OFERTA w przetargu na sprzedaż centralnego UPS-a Tajfun ECO Plus 25 KVA”, nie otwierać przed 04.10.2024 r. godz. 12:00,
- b) w przypadku ofert przesłanych drogą pocztową, jako termin złożenia oferty przyjęty będzie termin doręczenia przesyłki przez Organizatora przetargu,
- c) termin związania ofertą wynosi 30 dni, liczony jest od dnia upływu terminu składania ofert.

9. Termin składania i otwarcia ofert:

- a) oferty należy składać do dnia 04.10.2024 r. do godz. 10:00,
- b) termin otwarcia ofert 04.10.2024 r. o godz. 12:00

10. Miejsce otwarcia ofert: pokój 20 w Domu Pomocy Społecznej „Leśny”, ul. Tułowicka 3, 01-974 Warszawa.

11. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.

12. Oferenci mają prawo uczestniczyć w otwarciu ofert.

13. Podczas części jawnej Komisja:

- a) stwierdza prawidłowość Ogłoszenia,
- b) ustala liczbę złożonych ofert, które wpłynęły i sprawdza, czy zostały wpłacone wadia,
- c) otwiera koperty z ofertami i kwalifikuje je do części niejawnej przetargu,
- d) przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
- e) informuje oferentów o terminie i miejscu części niejawnej przetargu.

Podczas części niejawnej Komisja analizuje zakwalifikowane do oceny oferty i wybiera spośród nich ofertę najkorzystniejszą lub stwierdza, że nie wybrano żadnej z ofert.

14. Komisja nie zakwalifikuje oferty do części niejawnej i ją odrzuci, jeżeli oferta:

- a) jest niezgodna z treścią Ogłoszenia lub treścią zarządzenia,
- b) nie została podpisana przez oferenta lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania,

- c) jest nieczytelna lub budzi inne wątpliwości, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę,
- d) została złożona w niewłaściwym miejscu,
- e) została złożona przez oferenta, który nie wniósł wymaganego wadium,
- f) została złożona po wyznaczonym terminie – w takim przypadku oferta podlega zwrotowi bez jej otwierania, chyba, że na kopercie z ofertą nie została zamieszczona nazwa i adres oferenta. W takim przypadku dokonuje się otwarcia koperty w celu uzyskania danych umożliwiających zwrot oferty do oferenta lub uzyskania informacji na jakie konto należy zwrócić wpłacone wadium,
- g) pozbawiona jest wymaganych załączników, wskazanych w Ogłoszeniu,
- h) wskazuje cenę nabycia niższą od ceny wywoławczej.

15. Po części niejawniej ponownie następuje część jawna, podczas której ma miejsce ogłoszenie wyników przetargu lub podanie informacji o dodatkowej licytacji ustnej.

16. Przetarg wygrywa oferent, który złoży ważną ofertę oraz zaoferuje najwyższą cenę nabycia.

W przypadku rozbieżności pomiędzy zaoferowaną w ofercie ceną wpisaną liczbowo, a ceną wpisaną słownie, Komisja bierze pod uwagę cenę wyższą. W razie złożenia dwóch lub więcej równorzędnych, najkorzystniejszych ofert, Komisja organizuje dodatkową licytację ustną, ograniczoną do oferentów, którzy złożyli te oferty.

Komisja zawiadomi oferentów o terminie dodatkowej licytacji ustnej – pisemnie bądź za pomocą poczty elektronicznej oraz umożliwi zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert. Jeżeli oferenci są obecni w siedzibie organizatora w chwili zamknięcia części niejawniej przetargu, licytacja ustna może odbyć się w tym samym dniu, w którym miał miejsce przetarg.

17. O wyniku przetargu lub o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru oferty, Komisja poinformuje na stronie internetowej, wskazanej w Ogłoszeniu, w terminie 7 dni roboczych od daty zakończenia przetargu.

18. Jeżeli żaden z oferentów nie złożył oferty odpowiadającej co najmniej cenie wywoławczej, przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym.

19. Komisja zawiadami nabywcę, który wygrał przetarg, o miejscu i terminie zawarcia umowy. Zawarcie umowy sprzedaży nastąpi w formie pisemnej w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od momentu rozstrzygnięcia przetargu. Sprzedaż na rzecz podatników podatku VAT lub osób prawnych niebędących podatnikami dokumentowana jest fakturą. Organizator wystawi fakturę nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy sprzedaży. Sprzedaż dokonywana na rzecz osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, w przypadku płatności gotówkowej dokumentowana jest fakturą.

20. Zapłata ceny przez nabywcę winna być dokonana w terminie do 5 dni roboczych od dnia wystawienia faktury. Za termin zapłaty przyjmuje się termin wpływu środków płatniczych na wskazany rachunek bankowy organizatora 53 1030 1508 0000 0005 5008 6018

Przedmiot sprzedaży zostanie wydany nabywcy za pokwitowaniem, w terminie do 5 dni roboczych liczonych od dnia zapłaty całości zaoferowanej ceny nabycia.

Jeżeli nabywca uchyla się od zapłaty ceny lub zawarcia umowy we wskazanym przez organizatora terminie bez uzasadnionej przyczyny, organizator może odstąpić od zawarcia umowy i zatrzymać

wniesione przez nabywcę wadium. W takim przypadku organizator ma prawo wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

21. Organizator przetargu zastrzega sobie prawo odwołania procedury zbycia, przesunięcia jej terminu lub nie dokonania wyboru oferty bez podania przyczyny. W razie odwołania przetargu oferentom nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia wobec Organizatora.

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Klauzula RODO

DYREKTOR
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ
„LEŚNY”

Anna Frydrych

Formularz Ofertowy

.....

(miejsowość i data)

Dane Oferenta:

Imię i nazwisko/nazwa firmy

Miejsce zamieszkania/siedziba firmy oferenta:

.....

PESEL/REGON:

Numer NIP:

KRS

(ze wskazaniem Sądu i Wydziału,

w którym podmiot jest zarejestrowany)

Telefon:

Adres e-mail:

OFERTA

1. Ogłoszenie o pisemnym przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem jest zbycie będącego własnością m.st. Warszawy centralnego UPS-a Tajfun ECO Plus 25 KVA o numerze seryjnym P1S11705.
2. Oferowana cena brutto wynosi (prosimy podać kwotę w polskich złotych również słownie):

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....

3. Oświadczam, że zapoznałem/am się z Zarządzeniem nr.....Prezydenta m.st. Warszawy z dnia..... oraz warunkami zawartymi w ogłoszeniu o przetargu pisemnym i akceptuję je bez zastrzeżeń oraz wyrażam zgodę na wyłączenie rękojmi za wady fizyczne na zasadach art. 558 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
4. Oświadczam, że znany jest mi stan techniczny przedmiotu/ów będącego/będących przedmiotem przetargu i z tytułu ewentualnych wad ukrytych nie będę wnosił/a roszczeń w stosunku do m.st. Warszawy.
5. W załączeniu dołączam dowód wpłaty kwoty wadium oraz.....
6. Wyrażam zgodę aby w przypadku wyboru mojej oferty kwota wadium zaliczona została na poczet ceny.
7. W innym przypadku proszę o zwrot wadium na rachunek bankowy numer należący do:
...../

.....

(czytelny podpis składającego ofertę)

X

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
kontrahentów lub przedstawicieli kontrahentów, w tym członków zarządu,
pełnomocników kontrahentów lub osób wskazanych do kontaktu w ramach współpracy
z Domem Pomocy Społecznej „Leśny” m.st. Warszawy**

Kto jest administratorem danych osobowych?	<p>Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informujemy, że administratorem Państwa danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej „Leśny” m.st. Warszawy z siedzibą przy ul. Tułowickiej 3, 01-974 Warszawa (dalej: Administrator).</p> <p>Kontakt z Administratorem:</p> <ol style="list-style-type: none">1. telefon: (22) 834 20 17,2. e-mail: sekretariat.dpslesny@um.warszawa.pl,3. adres korespondencyjny: Dom Pomocy Społecznej „Leśny”, ul. Tułowicka 3, 01-974 Warszawa <p>Administrator jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo przekazanych danych osobowych oraz przetwarzanie ich zgodnie z przepisami prawa.</p>
W jakim celu i na jakiej podstawie prawnej przetwarzamy dane osobowe?	<p>Państwa dane osobowe mogą być wykorzystywane przez Administratora w poniższych celach:</p> <ol style="list-style-type: none">1. realizacja obowiązków prawnych Administratora związanych z umową, np. prowadzenie dokumentacji rachunkowej (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO - obowiązek prawny),2. realizacja czynności zmierzających do zawarcia lub wykonania umowy z kontrahentem (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes, a w przypadku, kiedy kontrahent jest osobą fizyczną: art. 6 ust. 1 lit. b RODO – wykonanie umowy),3. kontakt z przedstawicielami kontrahenta lub osobami wskazanymi do kontaktu w zakresie dotyczącym współpracy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes),4. dochodzenie lub obrona przed ewentualnymi roszczeniami, związanymi ze współpracą lub też w związku z potrzebą wykazania określonych faktów, mających w tym zakresie istotne znaczenie dla Administratora (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes); terminy dochodzenia roszczeń wynikających z umowy szczegółowo określa Kodeks cywilny. <p>Przekazanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do nawiązania współpracy i wykonania umowy oraz realizacji innych wskazanych wyżej celów Administratora. Odmowa przekazania danych może się wiązać z brakiem możliwości współpracy oraz realizacji innych wskazanych celów.</p>
Czy dane będą podlegały profilowaniu?	<p>Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowania w rozumieniu art. 22 RODO.</p>
Jak długo będziemy wykorzystywać pozyskane dane?	<p>Dane osobowe będą wykorzystywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów. W zależności od podstawy prawnej będzie to odpowiednio:</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 1. okres współpracy kontrahenta z Administratorem, 2. okres wynikający z przepisów prawa, 3. okres przedawnienia roszczeń związanych ze współpracą, 4. okres do momentu ewentualnego złożenia skutecznego sprzeciwu.
Jakie prawa przysługują osobie, której dane przetwarzamy?	<p>Przysługuje Państwu prawo wniesienia wniosku dotyczącego:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. dostępu do danych (w tym uzyskania informacji jakie dane są przetwarzane przez Administratora i w jakim zakresie, a także uzyskania ich kopii) - szczegóły: art. 15 RODO, 2. sprostowania danych (czyli ich poprawienia jeśli przetwarzane przez Administratora dane są nieprawidłowe lub niekompletne) - szczegóły: art. 16 RODO, 3. usunięcia danych (jeśli np. dane nie są już potrzebne do realizacji celów, w których zostały zgromadzone lub Administrator nie ma podstawy prawnej do przetwarzania danych) - szczegóły: art. 17 RODO, 4. ograniczenia przetwarzania danych (jeśli np. kwestionują Państwo prawidłowość wykorzystywanych przez Administratora danych osobowych, jeśli dane nie są już potrzebne Administratorowi, ale muszą być przetwarzane z powodu dochodzenia przez Państwa roszczeń) - szczegóły: art. 18 RODO, 5. sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, w tym profilowania (jeżeli dane osobowe przetwarzane są na podstawie uzasadnionego interesu Administratora, czy też wykorzystywane są w celach marketingu bezpośredniego) - szczegóły: art. 21 RODO, 6. przeniesienia danych do innego administratora (jeśli przetwarzanie przekazanych Administratorowi danych odbywa się w sposób zautomatyzowany, na podstawie zgody lub na podstawie umowy) - szczegóły: art. 20 RODO. <p>Jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody (np. zgody na wykorzystanie danych w celach marketingowych), mają Państwo prawo w dowolnym momencie w dowolny sposób wycofać zgodę.</p> <p>Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.</p> <p>Ponadto mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (organu nadzorczego), jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa (więcej informacji: https://uodo.gov.pl/pl/83/155).</p>
Komu przekazujemy dane?	<p>Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa danych, Państwa dane możemy przekazać innym podmiotom, w tym podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, podmiotom przetwarzającym je w naszym imieniu (np. dostawcom usług technicznych, podmiotom świadczącym usługi hostingowe, dostawcom usług analitycznych, podmiotom świadczącym nam usługi doradcze) oraz innym administratorom (np. kancelariom notarialnym lub prawnym).</p>
Jak można skontaktować się z nami w sprawach związanych z ochroną danych osobowych?	<p>W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych za pośrednictwem adresu korespondencyjnego:</p>

	Dom Pomocy Społecznej „Leśny”, ul. Tułowicka 3, 01-974 Warszawa lub adresu e-mail: iod@dps-lesny.waw.pl.
Dodatkowa informacja dla przedstawicieli kontrahentów lub osób wskazanych do kontaktu w umowie.	Państwa dane osobowe zostały pozyskane w związku z czynnościami zmierzającymi do zawarcia umowy lub w związku z realizacją umowy, będącej podstawą współpracy z Administratorem. Dane będą przetwarzane przez Administratora w zakresie niezbędnym do realizacji umowy (tj. imię, nazwisko, stanowisko, dane kontaktowe).

X